

# ЛЕНГИПРОТРАНС

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ПО ИЗЫСКАНИЯМ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ  
ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АО «Ленгипротранс»



Д.В. Голубовский

«18» мая 2021 г.

## ПОЛИТИКА

## ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АО «ЛЕНГИПРОТРАНС»

## СВЕДЕНИЯ О ПОЛИТИКЕ

1. РАЗРАБОТАНА сектором защиты информации.
2. УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом № 127 от «18» мая 2021 г.
3. ВВЕДЕНА ВПЕРВЫЕ.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	<u>44</u>
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	<u>44</u>
3.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	<u>55</u>
4.	ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	<u>66</u>
5.	ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	<u>66</u>
6.	УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	<u>77</u>
7.	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	<u>88</u>
8.	ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	<u>88</u>
9.	СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	<u>88</u>
10.	ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДРУГОМУ ЛИЦУ.....	<u>99</u>
11.	ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	<u>99</u>
12.	ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	<u>99</u>
13.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	<u>1040</u>
14.	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ.....	<u>1144</u>
15.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	<u>1343</u>
16.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	<u>1343</u>

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в АО «Ленгипротранс» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

1.2. Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению их безопасности в АО «Ленгипротранс» (далее – Общество) с целью защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных.

1.3. Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми должностными лицами и работниками Общества.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Минкультуры России от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- СТО 1.1-03-18 «Термины, определения, сокращения и обозначения»;
- Положение «Об обработке и защите персональных данных в АО «Ленгипротранс».

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей Политике использованы термины со следующими определениями:

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Представитель субъекта персональных данных** – физическое лицо, представляющее интересы субъекта персональных данных на основании доверенности или иного документа, устанавливающего его полномочия.

**Поручитель** – одна из сторон договора поручительства, которая заключением этого договора берет на себя обязательство отвечать перед кредитором должника за исполнение договора.

**Работник Общества** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Система защиты персональных данных** – комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Специальные категории персональных данных** - категории, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, наличия судимости.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 5. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обществом осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников – физических лиц, состоящих или состоявших с Обществом в трудовых отношениях;

- членов семьи работников (при их отсутствии - близких родственников) – физических лиц, находящихся в семейных либо родственниках с работниками Общества (далее – члены семьи);
- кандидатов на вакантные должности – физических лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в Обществе (далее – кандидаты);
- контрагентов – физических лиц, состоящих с Обществом в договорных отношениях;
- работников организаций-партнеров Общества - физических лиц, состоящих или состоявших с деловыми партнерами (юридическими лицами) Общества в трудовых отношениях;
- представителей органов исполнительной власти и контролирующих органов – физических лиц состоящих или состоявших с органами исполнительной власти и контролирующими органами в трудовых отношениях;
- посетителей – физических лиц, не являющихся работниками Общества или организаций-партнеров Общества, осуществляющие проход в офис по гостевым или постоянным пропускам.

5.2. Для каждой категории субъектов персональных данных Обществом определены цели обработки персональных данных.

5.3. Персональные данные работников обрабатываются с целью:

- регулирования трудовых отношений с работниками (содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества Общества);
- формирования и ведения справочников для информационного обеспечения деятельности Общества;
- в иных законных целях.

5.4. Персональные данные членов семьи работника обрабатываются с целью выполнения трудового законодательства, а также локальных нормативных актов Общества в отношении работников Общества.

5.5. Персональные данные кандидатов на вакантные должности обрабатываются исключительно с целью их подбора на замещение вакантных должностей и ведения кадрового резерва Общества.

5.6. Персональные данные контрагентов обрабатываются с целью заключения и выполнения условий договорных отношений.

5.7. Персональные данные работников организаций-партнеров Общества обрабатываются с целью заключения и выполнения условий договоров на оказание услуг и выполнение работ, а также в иных целях осуществления основной деятельности Общества.

5.8. Персональные данные представителей органов исполнительной власти и контролирующих органов обрабатываются с целью прохождения проверок, проводимых представителями органов исполнительной власти и контролирующих органов.

5.9. Персональные данные посетителей обрабатываются с целью допуска на территорию Общества.

5.10. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов персональных данных Общество руководствуется целями сбора и обработки персональных данных.

5.11. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, установлен в Приложении 1 Положения «Об обработке и защите персональных данных в АО «Ленгипротранс».

## 6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общество осуществляет обработку персональных данных при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

6.2. Форма согласия субъекта на обработку его персональных данных закреплена в Положении об обработке и защите персональных данных в АО «Ленгипротранс».

## 7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Общество и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

## 8. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях информационного обеспечения в Обществе создаются общедоступные источники персональных данных, а именно электронные и бумажные справочники, внутренние web-порталы компании, официальный сайт Общества, расположенный по адресу: <https://lgt.ru>.

8.2. В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта включаются: фамилия, имя, отчество, должность, рабочий номер телефона, рабочий электронный адрес, число и месяц рождения, фотография.

8.3. Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

8.4. Требование об исключении своих персональных данных из общедоступных источников субъект может направить в адрес Общества в соответствии со ст. 14 настоящей Политики.

## 9. СПЕЦИАЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Общество осуществляет обработку специальных категорий персональных данных.



9.2. Персональные данные о состоянии здоровья и судимости обрабатываются на основании согласий субъектов только в целях оценки возможности допуска к работе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Специальные категории персональных данных обрабатываются в кадровых, бухгалтерских подразделениях, а также подразделениях Общества, осуществляющих функции по защите государственной тайны.

## 10. ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДРУГОМУ ЛИЦУ

10.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных», на основании заключаемого с этим лицом договора.

10.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

10.3. В поручении на обработку определяются перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

10.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

## 11. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Трансграничная передача персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных в АО «Ленгипротранс».

11.2. Разрешается осуществлять трансграничную передачу персональных данных в случаях наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или в целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных.

## 12. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем. Формы согласий, применяемые в Обществе, приведены в Положении «Об обработке и защите персональных данных в АО «Ленгипротранс».

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных», возлагается на Общество.

### 13.2 Права субъекта персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», обеспечивающего соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к персональным данным, Обществом разработана и введена процедура работы с запросами и обращениями субъектов персональных данных. Данная процедура обеспечивает соблюдение следующих прав субъектов персональных данных:

- субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в сроки, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных»;
- субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» меры по защите своих прав;
- субъект персональных данных вправе требовать разъяснения от Общества о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных и возможные юридические последствия такого решения;
- субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Общества в Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – Роскомнадзор) или в судебном порядке;
- субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

## 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Обществом, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

13.2. Для предотвращения несанкционированного доступа к персональным данным Обществом применяются следующие организационно-технические меры в соответствии с Положением «Об обработке и защите персональных данных в АО «Ленгипротранс»:

- назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение должностного лица, ответственного за обработку персональных данных;
- назначение структурного подразделения, осуществляющего учет запросов и обращений по вопросам персональных данных;

- осуществляется учет работников Общества, допущенных к обработке персональных данных;
- ознакомление работников Общества с требованиями внутренних нормативных документов Общества по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- организация учета, хранения и контроля обращения носителей персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, формирование на их основе Модели угроз и нарушителя безопасности персональных данных; применение необходимых для обеспечения безопасности персональных данных средств защиты информации, в том числе средств криптографической защиты информации;
- обеспечение восстановления персональных данных, уничтоженных или модифицированных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- определение мест хранения персональных данных;
- оценка эффективности принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности персональных данных;
- организация пропускного режима на территорию Общества, охраны помещений с техническими средствами обработки персональных данных.

## 14. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАПРОСОВ

### 14.1 Перечень обращений и запросов

При осуществлении деятельности Общества по обработке персональных данных возможны следующие запросы и обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, если это не противоречит целям сбора и обработки персональных данных:

- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных с принятием решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;
- запрос о предоставлении сведений об обработке персональных данных субъекта персональных данных в общедоступных источниках;
- запрос о предоставлении сведений о передаче персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам;
- запрос о предоставлении сведений о трансграничной передаче персональных данных субъекта персональных данных;
- обращение об отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- требование об уточнении персональных данных субъекта персональных данных;
- требование субъекта персональных данных о блокировании его персональных данных;
- требование субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

## 14.2. Прием запросов, обращений и предписаний

Организация обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется Ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в Обществе назначается приказом генерального директора Общества в соответствии с Положением «Об обработке и защите персональных данных в АО «Ленгипротранс»:

С целью регистрации обращений и запросов по вопросам обработки персональных данных, а также ответов на них, лицами/подразделениями Общества осуществляющими учет запросов и обращений по вопросам персональных данных, назначенными приказом генерального директора Общества ведется Журнал учета запросов и обращений по вопросам персональных данных.

Запрос (обращение) субъекта персональных данных должен содержать:

- фамилию, имя и отчество субъекта персональных данных;
- паспортные данные субъекта персональных данных (его представителя);
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта персональных данных Обществом;
- текст содержания запроса (обращения);
- адрес для получения ответа на запрос (обращение);
- подпись субъекта персональных данных (его представителя).

При наличии вышеуказанных обязательных реквизитов запрос (обращение) должен быть зафиксирован в Журнале учета запросов и обращений по вопросам персональных данных (далее – Журнал). Если реквизиты, указанные в запросе (обращении) неполные или содержат неверную информацию, в ответе на данный запрос (обращение) необходимо указать, какие данные нуждаются в уточнении.

## 14.3 Реагирование на запросы, обращения и предписания

Структурные подразделения, в которых обрабатываются указанные в запросе (обращении) персональные данные, обеспечивают предоставление информации подразделению, формирующему ответ на запросы в течение 3 (трех) рабочих дней.

В процессе реагирования на запросы (обращения) субъекта персональных данных (его представителя) Ответственный организует и обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

- сбор, анализ и фиксацию информации о наличии, основании, условиях обработки персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных, в том числе общедоступных персональных данных;
- сбор сведений об основании обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке;
- сбор, анализ и фиксацию сведений о передаче персональных данных субъекта персональных данных сторонним организациям;
- сбор, анализ и фиксацию сведений о принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных возможности ознакомления с его персональными данными, а также внесение в них необходимых изменений,

уничтожение или блокировку соответствующих персональных данных по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- в случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных (его представителю) по его запросу (обращению) сведений об обработке персональных данных – разработка мотивированного ответа, содержащего ссылку на соответствующую норму Федерального закона «О персональных данных».

Для реагирования на запросы (обращения) субъекта персональных данных (его представителя) предусмотрены следующие сроки:

- предоставление (отказ в предоставлении) информации субъекту персональных данных (его представителю) об обработке персональных данных, а также предоставление возможности ознакомления с персональными данными – в течение 30 календарных (тридцати) дней с даты получения запроса (обращения);
- внесение изменений в персональные данные в случае, если они являются неполными, неточными или неактуальными – не более 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса (обращения);
- уничтожение персональных данных в случае, когда они получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – не более 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса (обращения).

Получаемые запросы (обращения, предписания) по вопросам персональных данных, а также ответы на них не должны нарушать конституционные права и свободы других лиц.

Порядок рассмотрения обращений (запросов) субъектов персональных данных описан в п. 6.6 Положения об обработке и защите персональных данных в АО «Ленгипротранс».

## 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящая Политика должна пересматриваться по мере необходимости или в случае изменений требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

15.2. Все вносимые изменения в настоящую Политику отражаются в Листе регистрации изменений.

15.3. Все изменения в настоящую Политику утверждаются приказом генерального директора Общества.

15.4. Общество обязано обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике путем публикации настоящей Политики на официальном сайте Общества, расположенном по адресу: <https://lgt.ru/>.

15.5. Иные права и обязанности Общества определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## 16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящего Положения возлагается на работников, осуществляющих обработку ПД, и руководителей их подразделений.

---

16.2. Работники Общества, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области ПД или в нарушении режима защиты и порядка обработки ПД, установленных настоящим Положением, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

16.3. В случае разглашения ПД, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения ПД другого работника Общества, трудовой договор с работником, допустившим разглашение ПД, может быть расторгнут (пп. «в» п.6 ст.81 Трудового кодекса РФ).